

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Let. A) PRIMA AREA TEMATICA

“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”

A1) QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO				
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	A cura del Docente	A Cura del DS
<p>1) Attuazione di piani e programmi</p> <p>Punteggio da 1 a 5</p>	<p>Programmazione accurata delle attività didattiche</p> <p>Gestione delle dinamiche della classe</p> <p>Grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi/quantitativi definiti.</p>	<p>Programmazione didattiche</p> <p>Verbali di osservazione in classe del Dirigente Scolastico</p> <p>Assenza di criticità formalmente rilevate dal DS</p> <p>Schede di verifica , quadernoni degli alunni. Schede di lavoro e altra documentazione</p>		
<p>2) Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento</p> <p>Punteggio da 1 a 5</p>	<p>Innovazione educativa veicolata con strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC)</p> <p>Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)</p> <p>Uso sistematico in classe</p> <p>Organizzazione di spazi e tempi rispondenti a principi di qualità pedagogica (Infanzia)</p>	<p>Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola</p>		
<p>3) Accoglienza, Inclusione, Integrazione</p> <p>Punteggio da 1 a 5</p>	<p>Accoglienza, inclusione ed integrazione di alunni BES-DSA-STRANIERI-DVA e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l’uso di strumentazione specifica</p> <p>Strategie didattiche diversificate</p> <p>Didattica inclusiva personalizzata</p>	<p>Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’accoglienza, inclusione e integrazione</p>		
<p>4) Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore curricolari</p> <p>Punteggio da 1 a 5</p>	<p>Attività di recupero e/o di potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari</p>	<p>Documentazione e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali</p>		
<p>5) Individualizzazione e/o personalizzazione durante</p>	<p>Attività di recupero e/o di potenziamento personalizzate</p>	<p>Documentazione e presenza agli atti della scuola delle</p>		

le ore extracurricolari Punteggio da 1 a 5	in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurricolari	attività progettuali		
6) Attività di contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico Punteggio da 1 a 5	Adesione a progetti MIUR-regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. Area a Rischio) Creazione di ambienti di apprendimento finalizzati al contrasto della dispersione	Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali		
7) Relazioni con le famiglie, patto formativo e relazione con i colleghi e il D.S. Punteggio da 1 a 5	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi. Stile comunicativo	Assenza di criticità formalmente rilevate dal DS. Evidenze emerse nei Consigli di Classe TOTALE PUNTEGGIO A1: 35/100		
A 2) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA				
1) Partecipazione e collaborazione alla elaborazione del POF, del PTOF e del PAI Punteggio da 1 a 5	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF /PTOF/PAI	Espletamento positivo dell'incarico su valutazione del DS. Verbali degli incontri Documentazione agli atti della scuola		
2) Partecipazione alla elaborazione del RAV e/o del PDM d'Istituto Punteggio da 1 a 5	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del RAV e/o Piano di Miglioramento d'Istituto	Espletamento positivo dell'incarico su valutazione del DS. Verbali degli incontri Documentazione agli atti della scuola		
3) Partecipazione ad attività concernenti la internazionalizzazione dell'Offerta Formativa Punteggio da 1 a 5	Partecipazione attiva a progetti europei e progetti interculturali.	Documentazione agli atti della scuola		
4) Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa Punteggio da 1 a 5	Realizzazione con esiti positivi di progetti e attività di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF	Documentazione a cura del docente e valutazione del DS. Documentazione agli atti della scuola		
5) Partecipazione a gare, concorsi, manifestazioni o eventi Riconoscimenti Punteggio da 1 a 5	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi e/o sezioni	Documentazione agli atti della scuola. Attestati/Certificati di riconoscimento		

		TOTALE PUNTEGGIO A2: 25/100		
A 3) SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI				
1) Esiti degli allievi alle prove parallele Punteggio da 1 a 15	Rilevazione degli esiti e comparazione per classi parallele	Raccolta dati Monitoraggio e valutazione		
2) Significativo miglioramento degli esiti degli allievi rispetto alla situazione iniziale Punteggio da 1 a 15	Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita rispetto ai livelli di partenza. Coerenza con i piani didattici (compresi PEI – PDP)	Raccolta dati alunni Valutazione finale Evidenze nei Consigli di Classe Monitoraggio e valutazione TOTALE PUNTEGGIO A3: 30/100 TOTALE PUNTEGGIO A: 90/100		

Al fine della quantificazione del punteggio in centesimi Il DS può attribuire una quota di fino a 10 punti, da assegnare sulla base di una motivata valutazione, fondata sulle seguenti caratteristiche della performance complessiva del docente.

Caratteristiche della performance	Range di punteggio attribuibile
Spirito di iniziativa	Da 0 a 3 punti
Spirito di collaborazione/condivisione con colleghi	Da 0 a 3 punti
Carico di lavoro/impegno profuso	Da 0 a 2 punti
Eccellenza dei risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola	Da 0 a 2 punti

Criteri per la valutazione	Spirito di iniziativa
Punteggio 0	Il docente ha partecipato alle attività ma non ha dimostrato spirito di iniziativa attraverso la promozione di nuove progettualità avverso l'istituto
Punteggio 1	Il docente ha dimostrato spirito di iniziativa attraverso la promozione di una progettualità e attività d'istituto

Punteggio 2	Il docente ha dimostrato un apprezzabile spirito di iniziativa attraverso la promozione di più di una progettualità e attività d'istituto
Punteggio 3	Il docente ha dimostrato uno spirito di iniziativa eccellente attraverso la promozione di più progettualità innovative per l'istituto che hanno comportato un elevato impatto sul miglioramento organizzativo e didattico della scuola

Criteria per la valutazione	Spirito di collaborazione/condivisione con colleghi
Punteggio 0	Il docente ha svolto il suo lavoro in aula ed ha partecipato alle attività collegiali, ma non ha partecipato ad attività progettuali d'istituto, anche per classi aperte
Punteggio 1	Il docente ha dimostrato spirito di collaborazione attraverso la partecipazione ad una progettualità e attività d'istituto
Punteggio 2	Il docente ha dimostrato un apprezzabile spirito di collaborazione attraverso la partecipazione a più di una progettualità e attività d'istituto
Punteggio 3	Il docente ha dimostrato uno spirito di collaborazione eccellente attraverso la partecipazione, anche in qualità di tutor/formatore, a progettualità innovative per la disseminazione di "buone prassi", a vantaggio dello sviluppo delle competenze dei pari, contribuendo al miglioramento delle performances individuali dei docenti

Criteria per la valutazione	Carico di lavoro/impegno profuso
Punteggio 0	Il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro in aula ed ha partecipato alle attività collegiali, ma senza approfondire un particolare impegno aggiuntivo
Punteggio 1	Il docente ha dimostrato un particolare impegno attraverso la partecipazione a diverse progettualità e attività d'istituto che hanno aumentato il carico di lavoro connesso alla funzione docente, anche in termini di flessibilità oraria
Punteggio 2	Il docente ha dimostrato un alto senso di responsabilità, attraverso la partecipazione a più di una progettualità e attività d'istituto ed assumendo incarichi organizzativi che hanno notevolmente accresciuto il carico di lavoro connesso alla propria funzione docente

Criteria per la valutazione	Eccellenza dei risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola
Punteggio 0	Il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro in aula ed ha partecipato alle attività collegiali, raggiungendo risultati apprezzabili, ma contenuti nella media dei risultati della scuola
Punteggio 1	Il docente ha dimostrato impegno, responsabilità ed una particolare eccellenza nei risultati, promuovendo attività che hanno migliorato la qualità del servizio, contribuendo alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento della scuola

Punteggio 2	Il docente ha dimostrato elevate capacità ed un alto senso di responsabilità attraverso la promozione di progettualità innovative e/o attività che hanno contribuito a migliorare i risultati scolastici, in termini didattici ed organizzativi, superando anche le previsioni ottimali contenute nel piano di miglioramento della scuola
--------------------	---

Let. B) SECONDA AREA TEMATICA

“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

B 1) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI.				
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA’	A cura del Docente	A cura del DS
1) Esiti degli allievi Punteggio da 1 a 10	Rilevazione degli esiti degli alunni in relazione alle competenze possedute	Documentazione agli atti della scuola (Certificazioni di competenze, premi conseguiti dagli alunni in concorsi, altra documentazione afferente a competenze disciplinari e trasversali)		
TOTALE PUNTEGGIO B1: 10/100				
B 2) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELL’INNOVAZIONE DIDATTICOMETODOLOGICA				
1) Uso di ambienti di apprendimento innovativi Punteggio da 1 a 20	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici	Documentazione agli atti della scuola		
2) Uso di strumenti diversificati nella valutazione e nella certificazione delle competenze Punteggio da 1 a 20	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti. Elaborazione e sperimentazione di strumenti per la misurazione delle competenze. Partecipazione costruttiva alle prove per classi parallele	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola		

TOTALE PUNTEGGIO B2: 40/100			
B 3) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE			
1) Partecipazione a gruppi di ricerca e sperimentazione in classe Punteggio da 1 a 10	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola. Pubblicazioni	
2) Apporto dato alla ricerca Punteggio da 1 a 10	Personale apporto dato alla ricerca Sperimentazione di metodologie innovative in classe	Documentazione agli atti della scuola. Pubblicazioni	
3) Impatto/ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca Punteggio da 1 a 10	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Documentazione agli atti della scuola	
4) Flessibilità nella metodologia d'insegnamento Punteggio da 1 a 10	Sperimentazione di lavoro per classi aperte e per gruppi di alunni anche in attività progettuali.	Documentazione agli atti della scuola	
TOTALE PUNTEGGIO B3: 40/100			
TOTALE PUNTEGGIO B: 90/100			

Let. C) TERZA AREA TEMATICA

“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”

C1) REONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	A cura del Docente
Collaboratori del DS	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico	
Responsabili di plesso	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico	
Funzioni strumentali	Assunzione di incarichi	Incarico/relazione finale agli atti della scuola	
Nucleo di Autovalutazione	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico documentazione delle attività svolte agli atti della	

		scuola	
Referenti di attività e/o progetti – Responsabili e/o componenti di Commissioni e/o Gruppi di Lavoro	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico documentazione delle attività svolte agli atti della scuola	
Animatore Digitale e Team dell'I.D. (componente Docenti)	Assunzione di incarichi	Incarico/relazione finale agli atti della scuola/ documentazione agli atti della Scuola	
Facilitatore/Valutatore/Progettista/ Collaudatore/Tutor PON – FSE - FESR	Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti PON – FSE - FESR	Incarico/documentazione agli atti della scuola	
C2) REONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO			
Responsabili di dipartimento 1° grado	Assunzione di incarichi	Incarico/relazione finale agli atti della scuola/ documentazione agli atti della Scuola	
Coordinatori di classe 1° grado terze	Assunzione di incarichi	Incarico/relazione finale agli atti della scuola/ documentazione agli atti della Scuola	
Coordinatori di classe 1° grado altre	Assunzione di incarichi	Incarico/relazione finale agli atti della scuola/ documentazione agli atti della Scuola	
Coordinatori di classe primaria	Assunzione di incarichi	Incarico/relazione finale agli atti della scuola/ documentazione agli atti della Scuola	
Coordinatori interclasse primaria	Assunzione di incarichi	Incarico/relazione finale agli atti della scuola/ documentazione agli atti della Scuola	
Coordinatori intersezione infanzia	Assunzione di incarichi	Incarico/relazione finale agli atti della scuola/ documentazione agli atti della Scuola	
C3) REONSABILITA' ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE			
Tutor docenti neoassunti	Assunzione di incarichi	Incarico/documentazione agli atti della scuola	
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/O reti di scuola	Documentazione agli atti della scuola	

Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi	Documentazione agli atti	
Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete scuola	Documentazione agli atti della scuola	