



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREMESTIERI

98128 MESSINA S.S. 114 Km. 5,600 – Tel. e Fax 090/622946

Cod.Fisc. 97105730838 – Cod. Mecc. MEIC8AC006

e-mail: meic8ac006@istruzione.it – meic8ac006@pec.istruzione.it

sito web: www.ictremestierime.it

Criteria per la valorizzazione dei docenti individuati dal Comitato per la Valutazione dei Docenti

ART. 11 comma 3 del T.U. 297/94 come novellato dall'art. 1 comma 129 della L. 107/2015

Pre-condizioni per l'accesso al bonus

- Tutti i docenti di ruolo (compresi i neo assunti salvo il superamento anno di formazione e prova).
- Assenza di provvedimenti e/o procedimenti disciplinari a carico.
- Limite d'assenza non superiore a 30 giorni nell'ambito del periodo delle attività didattiche.

Criteria di riparto economico della somma assegnata all'Istituzione Scolastica:

La valutazione sarà collegata ad indicatori di performances definiti, trasparenti e pubblici, che si collegano ad evidenze oggettive, documentate e documentabili dallo stesso docente che compilerà le apposite schede di rilevazione (una per ogni area tematica).

Il budget complessivo assegnato all'Istituzione scolastica sarà ripartito **in ragione di quote percentuali come segue definite: 40% area A; 30% area B, 30% area C.**

La premialità non potrà riguardare una percentuale inferiore al 10% (L. 135/2012 art. 11 quinquies) dei docenti aventi titolo ma, nel contempo, sarà erogata solo ai docenti che faranno registrare un punteggio non inferiore a 70 per ognuna delle prime due aree tematiche. Nel caso in cui il numero dei docenti aventi titolo (con P maggiore/uguale a 70) non raggiungesse almeno il 10% degli aventi diritto (tutti i docenti di ruolo), si potrà abbassare la soglia di accesso già definita in $P = 70$.

L'erogazione, per ognuna delle due aree, avverrà in ragione di una quota fissa uguale per tutti gli aventi titolo per il 50% del budget e per il restante 50% sarà erogato un importo variabile a seconda del livello di punteggio fatto registrare. In particolare:

| | |
|---|------------|
| Livello 3 (con P compreso tra 70 e 80) | Quota = X |
| Livello 2 (con P compreso tra 81 e 90) | Quota = 2X |
| Livello 1 (con P compreso tra 91 e 100) | Quota = 3X |

Il Dirigente scolastico validerà il punteggio e potrà assegnare una quota fino al 10% per le prime due aree tematiche al fine di potere esprimere il punteggio in centesimi.

Ogni docente potrà avere accesso ad una, due o tutte e tre le aree tematiche.

Alla terza area tematica verrà assegnata una quota del budget pari al 30% in considerazione del fatto che i docenti afferenti a quest'area sono già retribuiti con fondi FIS.

Per la terza area tematica la detta quota di budget sarà ripartita tra le tre sotto aree attribuendo il 60% alla lettera C1, il 30% alla lettera C2 ed il 10% alla lettera C3. L'erogazione avverrà in ragione di una quota fissa uguale per

tutti gli aventi titolo per il 50% del sottobudget e per il restante 50% in una quota variabile sulla base di motivata decisione del Ds.

L'assegnazione a ciascun docente verrà disposta in ragione di quote individuali che, comunque, non potranno superare un quarto della somma totalmente assegnata all'area.

Ove nessun docente rispondesse ai criteri definiti per una qualsiasi delle aree/sottoaree previste per il totale della disponibilità o anche parzialmente, la somma corrispondente potrà essere stornata su altra area/sottoarea, tenendo presenti i seguenti parametri:

- **Suddivisione tra le aree restanti in ragione di quote proporzionali al numero dei docenti beneficiari per ciascuna area.**

L'assegnazione del bonus sarà motivata in base ad elementi valutati a partire dall'A.S. 2015/16.

Per i docenti con cattedra non completa l'assegnazione sarà proporzionalmente ridotta in ragione del numero delle ore di cattedra.

Il Dirigente Scolastico, nel rispetto dei parametri definiti, potrà assegnare il bonus anche in assenza di istanze specifiche.

SCUOLA PRIMARIA

Let. A) PRIMA AREA TEMATICA

“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”

| A1) QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO | | | | |
|--|--|---|---------------------------|----------------------|
| INDICATORI | DESCRIPTORI | DOCUMENTABILITA' | A cura del Docente | A cura del DS |
| <p>1) Attuazione di piani e programmi</p> <p>Punteggio da 1 a 5</p> | <p>Programmazione accurata delle attività didattiche</p> <p>Gestione delle dinamiche della classe</p> <p>Grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi/quantitativi definiti.</p> | <p>Programmazione didattiche</p> <p>Verbali di osservazione in classe del Dirigente Scolastico</p> <p>Assenza di criticità formalmente rilevate dal DS</p> <p>Schede di verifica , quadernoni degli alunni. Schede di lavoro e altra documentazione</p> | | |
| <p>2) Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento</p> <p>Punteggio da 1 a 5</p> | <p>Innovazione educativa veicolata con strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)</p> <p>Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)</p> <p>Uso sistematico in classe</p> <p>Organizzazione di spazi e tempi rispondenti a principi di qualità pedagogica (Infanzia)</p> | <p>Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola</p> | | |
| <p>3) Accoglienza, Inclusione, Integrazione</p> <p>Punteggio da 1 a 5</p> | <p>Accoglienza, inclusione ed integrazione di alunni BES-DSA-STRANIERI-DVA e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica</p> <p>Strategie didattiche diversificate</p> <p>Didattica inclusiva personalizzata</p> | <p>Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'accoglienza, inclusione e integrazione</p> | | |
| <p>4) Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore curricolari</p> <p>Punteggio da 1 a 5</p> | <p>Attività di recupero e/o di potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari</p> | <p>Documentazione e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali</p> | | |
| <p>5) Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurricolari</p> | <p>Attività di recupero e/o di potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le</p> | <p>Documentazione e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali</p> | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| Punteggio da 1 a 5 | ore extracurricolari | | | |
| 6) Attività di contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico Punteggio da 1 a 5 | Adesione a progetti MIUR-regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. Area a Rischio) Creazione di ambienti di apprendimento finalizzati al contrasto della dispersione | Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali | | |
| 7) Relazioni con le famiglie, patto formativo e relazione con i colleghi e il D.S. Punteggio da 1 a 5 | Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi. Stile comunicativo | Assenza di criticità formalmente rilevate dal DS. Evidenze emerse nei Consigli di Classe TOTALE PUNTEGGIO A1: 35/100 | | |
| A 2) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA | | | | |
| 1) Partecipazione e collaborazione alla elaborazione del POF, del PTOF e del PAI Punteggio da 1 a 5 | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF /PTOF/PAI | Espletamento positivo dell'incarico su valutazione del DS. Verbali degli incontri Documentazione agli atti della scuola | | |
| 2) Partecipazione alla elaborazione del RAV e/o del PDM d'Istituto Punteggio da 1 a 5 | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del RAV e/o Piano di Miglioramento d'Istituto | Espletamento positivo dell'incarico su valutazione del DS. Verbali degli incontri Documentazione agli atti della scuola | | |
| 3) Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa Punteggio da 1 a 10 | Realizzazione con esiti positivi di progetti e attività di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF | Documentazione a cura del docente e valutazione del DS. Documentazione agli atti della scuola | | |
| 4) Partecipazione a gare, concorsi, manifestazioni o eventi Riconoscimenti Punteggio da 1 a 5 | Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi e/o sezioni | Documentazione agli atti della scuola. Attestati/Certificati di riconoscimento TOTALE PUNTEGGIO A2: 25/100 | | |
| A 3) SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI | | | | |
| 1) Esiti degli allievi alle prove parallele | Rilevazione degli esiti e comparazione per classi parallele | Raccolta dati Monitoraggio e valutazione | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Punteggio da 1 a 15 | | | | |
| 2) Significativo miglioramento degli esiti degli allievi rispetto alla situazione iniziale Punteggio da 1 a 15 | Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita rispetto ai livelli di partenza. Coerenza con i piani didattici (compresi PEI – PDP) | Raccolta dati alunni Valutazione finale Evidenze nei Consigli di Classe /interclasse Monitoraggio e valutazione TOTALE PUNTEGGIO A3: 30/100 TOTALE PUNTEGGIO A: 90/100 | | |

Al fine della quantificazione del punteggio in centesimi Il DS può attribuire una quota di fino a 10 punti, da assegnare sulla base di una motivata valutazione, fondata sulle seguenti caratteristiche della performance complessiva del docente.

| Caratteristiche della performance | Range di punteggio attribuibile |
|---|--|
| Spirito di iniziativa | Da 0 a 3 punti |
| Spirito di collaborazione/condivisione con colleghi | Da 0 a 3 punti |
| Carico di lavoro/impegno profuso | Da 0 a 2 punti |
| Eccellenza dei risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola | Da 0 a 2 punti |

| Criteri per la valutazione | Spirito di iniziativa |
|-----------------------------------|--|
| Punteggio 0 | Il docente ha partecipato alle attività ma non ha dimostrato spirito di iniziativa attraverso la promozione di nuove progettualità avverso l'istituto |
| Punteggio 1 | Il docente ha dimostrato spirito di iniziativa attraverso la promozione di una progettualità e attività d'istituto |
| Punteggio 2 | Il docente ha dimostrato un apprezzabile spirito di iniziativa attraverso la promozione di più di una progettualità e attività d'istituto |
| Punteggio 3 | Il docente ha dimostrato uno spirito di iniziativa eccellente attraverso la promozione di più progettualità innovative per l'istituto che hanno comportato un elevato impatto sul miglioramento organizzativo e didattico della scuola |

| Criteria per la valutazione | Spirito di collaborazione/condivisione con colleghi |
|------------------------------------|---|
| Punteggio 0 | Il docente ha svolto il suo lavoro in aula ed ha partecipato alle attività collegiali, ma non ha partecipato ad attività progettuali d'istituto, anche per classi aperte |
| Punteggio 1 | Il docente ha dimostrato spirito di collaborazione attraverso la partecipazione ad una progettualità e attività d'istituto |
| Punteggio 2 | Il docente ha dimostrato un apprezzabile spirito di collaborazione attraverso la partecipazione a più di una progettualità e attività d'istituto |
| Punteggio 3 | Il docente ha dimostrato uno spirito di collaborazione eccellente attraverso la partecipazione, anche in qualità di tutor/formatore, a progettualità innovative per la disseminazione di "buone prassi", a vantaggio dello sviluppo delle competenze dei pari, contribuendo al miglioramento delle performances individuali dei docenti |

| Criteria per la valutazione | Carico di lavoro/impegno profuso |
|------------------------------------|---|
| Punteggio 0 | Il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro in aula ed ha partecipato alle attività collegiali, ma senza approfondire un particolare impegno aggiuntivo |
| Punteggio 1 | Il docente ha dimostrato un particolare impegno attraverso la partecipazione a diverse progettualità e attività d'istituto che hanno aumentato il carico di lavoro connesso alla funzione docente, anche in termini di flessibilità oraria |
| Punteggio 2 | Il docente ha dimostrato un alto senso di responsabilità, attraverso la partecipazione a più di una progettualità e attività d'istituto ed assumendo incarichi organizzativi che hanno notevolmente accresciuto il carico di lavoro connesso alla propria funzione docente |

| Criteria per la valutazione | Eccellenza dei risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola |
|------------------------------------|--|
| Punteggio 0 | Il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro in aula ed ha partecipato alle attività collegiali, raggiungendo risultati apprezzabili, ma contenuti nella media dei risultati della scuola |
| Punteggio 1 | Il docente ha dimostrato impegno, responsabilità ed una particolare eccellenza nei risultati, promuovendo attività che hanno migliorato la qualità del servizio, contribuendo alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento della scuola |
| Punteggio 2 | Il docente ha dimostrato elevate capacità ed un alto senso di responsabilità attraverso la promozione di progettualità innovative e/o attività che hanno contribuito a migliorare i risultati scolastici, in termini didattici ed organizzativi, superando anche le previsioni ottimali contenute nel piano di miglioramento della scuola |

Let. B) SECONDA AREA TEMATICA

“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

| B 1) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI. | | | | |
|---|--|---|---------------------------|----------------------|
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA' | A cura del Docente | A cura del DS |
| 1) Esiti degli allievi Punteggio da 1 a 10 | Rilevazione degli esiti degli alunni in relazione alle competenze possedute | Documentazione agli atti della scuola (Certificazioni di competenze, premi conseguiti dagli alunni in concorsi, altra documentazione afferente a competenze disciplinari e trasversali) | | |
| TOTALE PUNTEGGIO B1: 10/100 | | | | |
| B 2) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELL'INNOVAZIONE DIDATTICOMETODOLOGICA | | | | |
| 1) Uso di ambienti di apprendimento innovativi Punteggio da 1 a 20 | Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici | Documentazione agli atti della scuola | | |
| 2) Uso di strumenti diversificati nella valutazione e nella certificazione delle competenze Punteggio da 1 a 20 | Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti. Elaborazione e sperimentazione di strumenti per la misurazione delle competenze. Partecipazione costruttiva alle prove per classi parallele | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | | |
| TOTALE PUNTEGGIO B2: 40/100 | | | | |
| B 3) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE | | | | |
| 1) Partecipazione a gruppi di ricerca e sperimentazione in classe | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente | Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola. | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Punteggio da 1 a 10 | | Pubblicazioni | | |
| 2) Apporto dato alla ricerca Punteggio da 1 a 10 | Personale apporto dato alla ricerca Sperimentazione di metodologie innovative in classe | Documentazione agli atti della scuola. Pubblicazioni | | |
| 3) Impatto/ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca Punteggio da 1 a 10 | Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca | Documentazione agli atti della scuola | | |
| 4) Flessibilità nella metodologia d'insegnamento Punteggio da 1 a 10 | Sperimentazione di lavoro per classi aperte e per gruppi di alunni anche in attività progettuali. | Documentazione agli atti della scuola | | |
| TOTALE PUNTEGGIO B3: 40/100 | | | | |
| TOTALE PUNTEGGIO B: 90/100 | | | | |

Let. C) TERZA AREA TEMATICA

“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”

| C1) REONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO | | | |
|--|--|---|---------------------------|
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA' | A cura del Docente |
| Collaboratori del DS | Supporto organizzativo al dirigente scolastico | Incarico | |
| Responsabili di plesso | Supporto organizzativo al dirigente scolastico | Incarico | |
| Funzioni strumentali | Assunzione di incarichi | Incarico/relazione finale agli atti della scuola | |
| Nucleo di Autovalutazione | Supporto organizzativo al dirigente scolastico | Incarico documentazione delle attività svolte agli atti della scuola | |
| Referenti di attività e/o progetti – Responsabili e/o componenti di Commissioni e/o Gruppi di Lavoro | Supporto organizzativo al dirigente scolastico | Incarico documentazione delle attività svolte agli atti della scuola | |
| Animatore Digitale e Team dell'I.D. (componente Docenti) | Assunzione di incarichi | Incarico/relazione finale agli atti della scuola/ documentazione agli atti della | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | Scuola | |
| Facilitatore/Valutatore/Progettista/ Collaudatore/Tutor PON – FSE - FESR | Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti PON – FSE - FESR | Incarico/documentazione agli atti della scuola | |
| C2) REPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO | | | |
| Responsabili di dipartimento 1° grado | Assunzione di incarichi | Incarico/relazione finale agli atti della scuola/ documentazione agli atti della Scuola | |
| Coordinatori di classe 1° grado terze | Assunzione di incarichi | Incarico/relazione finale agli atti della scuola/ documentazione agli atti della Scuola | |
| Coordinatori di classe 1° grado altre | Assunzione di incarichi | Incarico/relazione finale agli atti della scuola/ documentazione agli atti della Scuola | |
| Coordinatori di classe primaria | Assunzione di incarichi | Incarico/relazione finale agli atti della scuola/ documentazione agli atti della Scuola | |
| Coordinatori interclasse primaria | Assunzione di incarichi | Incarico/relazione finale agli atti della scuola/ documentazione agli atti della Scuola | |
| Coordinatori intersezione infanzia | Assunzione di incarichi | Incarico/relazione finale agli atti della scuola/ documentazione agli atti della Scuola | |
| C3) REPONSABILITA' ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE | | | |
| Tutor docenti neoassunti | Assunzione di incarichi | Incarico/documentazione agli atti della scuola | |
| Organizzazione della formazione | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/0 reti di scuola | Documentazione agli atti della scuola | |
| Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale | Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi | Documentazione agli atti | |
| Formatore o esaminatore del personale | Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete scuola | Documentazione agli atti della scuola | |

